

## Заявление о независимости и беспристрастности

Беспристрастность и независимость Испытательной лаборатории (ИЛ) «Экология жизненного пространства» декларированы в уставных документах ООО «ЭКОСПЭЙС» и политике в области качества ИЛ.

При возникновении конфликта интересов, угрозы финансовым или иным интересам ИЛ, возникновении сторонних личных деловых интересов, получении предложения и/или принятии решения о переходе на работу в другую организацию, с которой ИЛ совместно ведет бизнес или имеет деловые связи, должностные лица и сотрудники незамедлительно ставят в известность руководителя ИЛ.

Во избежание конфликта интересов, должностные лица и сотрудники обязаны:

- избегать ситуаций, при которых у них возникает конфликт интересов;
- воздержаться от совершения действий, способных повлечь за собой возникновение конфликтов интересов и как следствие нарушение принципа беспристрастности ИЛ.
- избегать финансовых и иных деловых связей, а также участия в совместной работе с организациями, работа которых может стать причиной возникновения конфликта интересов и мешать эффективной деятельности ИЛ;
- не принимать денежные вознаграждения и подарки от заказчиков.

Для разрешения конфликта интересов, сотрудники ИЛ обязаны руководствоваться исключительно интересами ИЛ и избегать действий, препятствующих эффективной работе, при этом их личные, семейные и другие обстоятельства, а также финансовые интересы не должны влиять на принятие решений.

Все сотрудники ИЛ ознакомлены под личную подпись с заявлением о независимости и конфиденциальности сотрудника ИЛ. Также разработан комплекс мер, исключающих возможность оказания на сотрудников административного и морального давления при проведении ими испытаний, исследований и измерений, которые повлияли бы на достоверность и объективность испытаний.

К таким мерам относятся следующие.

- Возложение на сотрудников ИЛ персональной ответственности за достоверность и объективность результатов испытаний.
- Четкое закрепление функциональных обязанностей и ответственности за каждым сотрудником.
- Кодирование образцов поступивших на исследование.
- Обязанность сотрудников ИЛ информировать руководителя ИЛ о фактах давления на них с целью изменения результатов испытаний.
- Применение к сотруднику мер административного воздействия в случае преднамеренного изменения результатов испытаний.

- Применение мер административного воздействия к лицам, оказывающим давление на сотрудника, проводящего испытания, исследования и измерения, либо оформляющего полученные результаты, с целью изменения этих результатов.
- Независимость оплаты сотрудников, проводящих испытания, от результатов и испытаний.

Кроме того, в ИЛ запрещается:

- Проводить испытания с отклонениями от порядка и требований, установленных НД и МВИ.
- Использовать заведомо неисправные СИ.
- Использовать СИ погрешностью большей, чем указано в методиках испытаний.
- Проводить испытания, исследования и измерения сотрудникам, не ознакомленным с инструкциями по работе с СИ, проведению измерений и не прошедшим внутреннюю аттестацию на данный вид работ.


Степень конфиденциальности устанавливает Заказчик, при заключении договора на оказание услуг.

В отношении конфиденциальности в ИЛ установлены следующие правила:

- использование конфиденциальной информации возможно только в рамках выполнения служебных обязанностей. Передача ее любым другим лицам, в том числе коллегам, чья работа не связана с ее использованием, допускается только с разрешения руководителя ИЛ;
- соблюдение требований конфиденциальности, установленных в «Заявлении о независимости и конфиденциальности сотрудников ИЛ», трудовых договорах и должностных инструкциях должно выполняться и после завершения работы с сотрудником в ИЛ;
- раскрытие информации для заказчиков и государственных органов должно производиться только в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- необходимо уважительно относиться к сведениям, составляющим собственность ИЛ, в том числе к их интеллектуальной собственности, авторским и смежным правам;
- недопустимо использовать информацию, полученную сотрудником в ходе деятельности в ИЛ, для передачи ее третьим лицам.

ИЛ обладает правом собственности на документацию содержащую информацию, полученную в процессе проведения испытаний (протоколы испытаний, отчеты, рабочие журналы), а также на документацию, разработанную в ИЛ (документы системы менеджмента качества, акты, протоколы).



	<b>ООО «ЭКОСПЭЙС»</b>
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>
	<b>ЗАЯВЛЕНИЕ</b>
	<b>Заявление о независимости и беспристрастности</b>

С целью ограничения распространения информации и обеспечения соблюдения ее конфиденциальности, к ней допускаются только сотрудники ИЛ, непосредственно участвующие в проведении испытаний, исследований, измерений или оформляющие их результаты. Разрешение на получение информации другими сотрудниками ИЛ, не участвующими в проведении испытаний, исследований, измерений, может быть дано только руководителем ИЛ.

После окончания испытаний, исследований, измерений и оформления их результатов вся рабочая документация в обязательном порядке сдается в архив ИЛ.

Генеральной директор



**А.С. Ястребцев**